

Obecní úřad Stonava, Stonava č.p. 730, 735 34

vyhlašuje na základě ustanovení § 7, odst. 3, zák. č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

výběrové řízení na obsazení místa referent/referentka sociálního a správního odboru

Místo výkonu práce: Obec Stonava, Obecní úřad Stonava č.p. 730, 735 34,
Stonava

Pracovní poměr: celý pracovní úvazek

Předpokládaný termín nástupu: 1.1.2021

Zkušební doba: 3 měsíce

Platové zařazení: 10. platová třída – dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů

Požadovaný minimální stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, případně VŠ, obor sociální práce

Požadavky na uchazeče:

- znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (část druhá – rodinné právo), zákona 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- časová flexibilita (svatební obřady zejména v letních měsících v pátek a v sobotu), spolehlivost, pečlivost, úhledný rukopis,
- velmi dobré komunikační schopnosti,
- velice dobrá znalost práce na PC, MS Office, Internet,
- aktivní řidič - řidičský průkaz skupiny B,

- zvláštní odborná způsobilost (obecná část)
- zvláštní odborná způsobilost (sociální služby, dávky v pomoci hmotné nouze, dávky pro osoby se zdravotním postižením).

Výhodou:

- praxe se státní správě nebo samosprávě,
- Osvědčení o vykonané zkoušce z vedení matrik a státního občanství,
- znalost práce s veřejnými listinami.

Charakteristika vykonávané činnosti:

- zajišťování komplexního výkonu matriční agendy
- vedení seznamu žadatelů o byty v DPS
- vykonávání veřejného opatrovníka obce u osob s omezenou svéprávností
- zajišťování sociálně-právní ochrany dětí
- zajišťování pohřbu občanů zemřelých na území obce v případech, kdy nikdo nemůže vypravit pohřeb
- příprava a provádění svatebních obřadů a vítání občánků,
- vede evidenci bytů a nebytových prostor,
- přijímá žádosti o byty v obci,
- vypracovává nájemní smlouvy na bytové a nebytové prostory.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan České republiky, popř. cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, starší 18 let,
- plná svéprávnost, bezúhonnost,
- ovládání jednacního jazyka.

Náležitosti písemné přihlášky uchazeče:

- Strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, týkajících se uvedených správních činností,
- výpis s evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením).
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky: od 9.11.2020 do 25.11.2020

Způsob podání přihlášky:

- písemně na adresu: Obec Stonava
Stonava č.p. 730
735 34 Stonava
- osobně do podatelny Obce Stonava, Stonava č.p. 730, 735 34, Stonava
od 9.11.2020

Obálku označte:

**„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT ODBORU SOCIÁLNÍHO A
SPRÁVNÍHO“**

Bližší informace podá Ing. Ladislav Jelen, CSc., vedoucí pracovník

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, rovněž si vyhrazuje právo žádného z účastníků nevybrat.

Ve Stonavě dne 2.11.2020

Ing. Ondřej Feber
starosta obce