



MAGISTRÁT MĚSTA KARVINÉ
Odbor stavební a životního prostředí
orgán státní památkové péče

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/015282/2025
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/013216/2025 OSŽP/Ni

VYŘIZUJE: Ing. arch. Barbara Niemczyková
TEL.: 596 387 259
E-MAIL: epodatelna@karvina.cz

LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0
DATUM: 03.02.2025

OBCENÍ ÚŘAD STONAVA	
Evidenční číslo	23/2025
Vyvěšeno dne	04.02.2025
Sejmuto dne:	
Slovo lze zveřejňovat i způsobem umožňujícím dálkový přístup.	
Pečetí a podpis	<i>Lenka Rozáňová</i>
za správnost:	

dle rozdělovníku

OBCENÍ ÚŘAD STONAVA PODATELNA	
Dneš	04.02.2025
Číslo jedn.	23/2025
Podatelna	Podatelna
Spisová značka	Spisová značka

OZNÁMENÍ

Magistrát města Karviné, Odbor stavební a životního prostředí jako orgán státní památkové péče informuje vlastníky nemovitých kulturních památek zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR **na území statutárního města Karviná a na území obcí Petrovice u Karviné, Stonava a Dětmarovice**, že Ministerstvo kultury ČR, v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší **Program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na rok 2025** (dále jen „Program“). Program je určen pro vlastníky kulturních památek – fyzické a právnické osoby (vyjma ČR).

Z tohoto programu jsou poskytovány finanční příspěvky na náklady spojené s obnovou kulturních památek, které se nalézají mimo památkové rezervace a zóny, nejsou národními kulturními památkami a nejsou ve vlastnictví České republiky, popř. na obnovu mobiliáře pevně spojeného se stavbou, jako jsou např. oltáře, varhany nebo kazatelny v kostelech, pokud je tato stavba kulturní památkou, a dále na obnovu kulturních památek v případě, že se nejedná o restaurování (např. obnova kolejových vozidel, strojů apod.)

Termín podání žádostí je do 28.02.2025. Žádosti zpracované na předepsaných formulářích, včetně povinných příloh, zasílejte na Magistrát města Karviné, Odbor stavební a životního prostředí, ul. Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

Zásady pro použití prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury ČR stanovených pro předmětný Program, podmínky pro přiznání příspěvků a žádost o zařazení do programu jsou přílohou tohoto oznámení.

Podrobnější informace, včetně požadovaných tiskopisů, naleznete na stránkách Ministerstva kultury ČR.
<https://mk.gov.cz/podpora-obnovy-kulturnich-pamatek-prostrednictvim-obci-s-rozsirenou-pusobnosti-cs-274>

Potřebné informace, konzultační a metodickou pomoc k postupu při zpracování žádostí podávaných do Programu a odborně metodickou pomoc k obnově kulturních památek poskytuje Magistrát města Karviné, Odbor stavební a životního prostředí, ul. Karola Šliwky 618, Karviná-Fryštát, orgán státní památkové péče, Ing. arch. Barbara Niemczyková, kancelář č. 93, 2. poschodí budovy B Magistrátu města Karviné, na adrese ul. Karola Šliwky 618/11, Karviná-Fryštát, Odbor stavební a životního prostředí, telefon: 596 387 259, e-mail: barbara.niemczykova@karvina.cz.

Přílohy:

- Vyhlášení programu na rok 2025

MMKASS14473998



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ ■ Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Adresa pro osobní kontakt: | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

- Zásady programu
- Žádost o zařazení do programu v roce 2025 včetně příloh
- Žádost o státní dotaci v roce 2025
- Legenda vlastnictví

Ing. arch. Barbara Niemczyková
oprávněná úřední osoba
služební číslo 1992

Obdrží:

1. Obecní úřad Petrovice u Karviné, k vyvěšení na úřední desce, IDDS: qnjbb35
2. Obecní úřad Stonava, k vyvěšení na úřední desce, IDDS: wd5ba9k
3. Obecní úřad Dětmárovice, k vyvěšení na úřední desce, IDDS: 2hqbqxt
4. Magistrát města Karviné, Odbor organizační, k vyvěšení na úřední desce, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát



MAGISTRÁT MĚSTA KARVINÉ
Odbor stavební a životního prostředí
orgán státní památkové péče

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE:

dle rozdělovníku

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/015282/2025
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/013216/2025 OSŽP/Ni

VYŘIZUJE: Ing. arch. Barbara Niemczyková
TEL.: 596 387 259
E-MAIL: epodatelna@karvina.cz

LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0
DATUM: 03.02.2025

OZNÁMENÍ

Magistrát města Karviné, Odbor stavební a životního prostředí jako orgán státní památkové péče informuje vlastníky nemovitých kulturních památek zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR na území **statutárního města Karviná a na území obcí Petrovice u Karviné, Stonava a Dětmarovice**, že Ministerstvo kultury ČR, v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší **Program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na rok 2025** (dále jen „Program“). Program je určen pro vlastníky kulturních památek – fyzické a právnické osoby (vyjma ČR).

Z tohoto programu jsou poskytovány finanční příspěvky na náklady spojené s obnovou kulturních památek, které se nalézají mimo památkové rezervace a zóny, nejsou národními kulturními památkami a nejsou ve vlastnictví České republiky, popř. na obnovu mobiliáře pevně spojeného se stavbou, jako jsou např. oltáře, varhany nebo kazatelny v kostelech, pokud je tato stavba kulturní památkou, a dále na obnovu kulturních památek v případě, že se nejedná o restaurování (např. obnova kolejových vozidel, strojů apod.)

Termín podání žádostí je do 28.02.2025. Žádosti zpracované na předepsaných formulářích, včetně povinných příloh, zasílejte na Magistrát města Karviné, Odbor stavební a životního prostředí, ul. Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

Zásady pro použití prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury ČR stanovených pro předmětný Program, podmínky pro přiznání příspěvků a žádost o zařazení do programu jsou přílohou tohoto oznámení.

Podrobnější informace, včetně požadovaných tiskopisů, naleznete na stánkách Ministerstva kultury ČR.
<https://mk.gov.cz/podpora-obnovy-kulturnich-pamatek-prostrednictvim-obci-s-rozsirenou-pusobnosti-cs-274>

Potřebné informace, konzultační a metodickou pomoc k postupu při zpracování žádostí podávaných do Programu a odborně metodickou pomoc k obnově kulturních památek poskytuje Magistrát města Karviné, Odbor stavební a životního prostředí, ul. Karola Šliwky 618, Karviná-Fryštát, orgán státní památkové péče, Ing. arch. Barbara Niemczyková, kancelář č. 93, 2. poschodí budovy B Magistrátu města Karviné, na adrese ul. Karola Šliwky 618/11, Karviná-Fryštát, Odbor stavební a životního prostředí, telefon: 596 387 259, e-mail: barbara.niemczykova@karvina.cz.

Přílohy:

- Vyhlášení programu na rok 2025

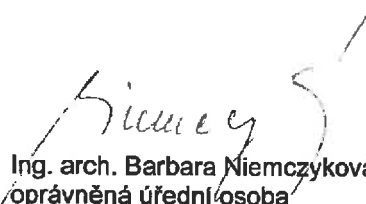
MMKASS14473998



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ ■ Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Adresa pro osobní kontakt: | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

- Zásady programu
- Žádost o zařazení do programu v roce 2025 včetně příloh
- Žádost o státní dotaci v roce 2025
- Legenda vlastnictví


Ing. arch. Barbara Niemczyková
oprávněná úřední osoba
služební číslo 1992

MAGISTRÁT¹⁴¹
MĚSTA KARVINÉ

Obdrží:

1. Obecní úřad Petrovice u Karviné, k vyvěšení na úřední desce, IDDS: qnjbb35
2. Obecní úřad Stonava, k vyvěšení na úřední desce, IDDS: wd5ba9k
3. Obecní úřad Dětmárovice, k vyvěšení na úřední desce, IDDS: 2hqbqxt
4. Magistrát města Karviné, Odbor organizační, k vyvěšení na úřední desce, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

Ministerstvo kultury

odbor památkové péče

na základě ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči, v souladu se Zásadami pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností č. j. MK 74054/2022 OPP ze dne 13. 1. 2023,

vyhlašuje

PROGRAM PODPORA OBNOVY KULTURNÍCH PAMÁTEK PROSTŘEDNICTVÍM OBCÍ S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ

NA ROK 2025

Termín podání žádosti – Žádost o zařazení akce obnovy kulturní památky do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na rok 2025, zpracované na předepsaných aktuálních formulářích včetně povinných příloh, podává vlastník kulturní památky na úřad příslušné obce s rozšířenou působností do **28. února 2025**. Obec s rozšířenou působností (dále též „ORP“) posílá souhrnně všechny obdržené žádosti Ministerstvu kultury (dále též „MK“) do **31. března 2025**.

Program je určen pro vlastníky kulturních památek – fyzické a právnické osoby (vyjma ČR – viz dále).

Z tohoto programu jsou poskytovány finanční příspěvky na náklady spojené s obnovou kulturních památek, které se nalézají mimo památkové rezervace a zóny, nejsou národními kulturními památkami a nejsou ve vlastnictví České republiky, popř. na obnovu mobiliáře pevně spojeného se stavbou, a to oltáře, varhany nebo kazatelny v kostelech, pokud je tato stavba kulturní památkou, a dále na obnovu kulturních památek v případě, že se nejedná o restaurování (např. obnova kolejových vozidel, strojů apod.).

Žádost o zařazení akce obnovy kulturní památky do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na rok 2025

Předkládá se na **dvou předepsaných formulářích**, a to: „**Žádost o zařazení akce obnovy kulturní památky do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na rok 2025**“ a „**Žádost o státní dotaci v roce 2025**“ v této formě:

Žadatel odevzdává originály vyplněných a podepsaných formulářů Žádosti. Formuláře musejí být vyplněny česky, ve všech rubrikách podle uvedených pokynů, nelze měnit znění ani pořadí rubrik. Údaje uvedené v žádosti musejí být správné a pravdivé. Neúplně vyplněné žádosti mohou být z dalšího hodnocení vyloučeny.

POVINNÉ PŘÍLOHY

- 1) **Doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce;** jde-li o nemovitost, originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, které nejsou starší než 6 měsíců.
- 2) **Doklad osvědčující legální existenci žadatele,** a to dle typu žadatele:
 - kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnícká nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo
 - kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnícká osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo
 - kopie stanov spolku s registrací ve veřejném rejstříku, je-li žadatelem spolek.
- 3) **Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce** (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevyplývá-li skutečnost, kdo je statutárním zástupcem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z obchodního rejstříku).
- 4) **Doklad o aktuálním bankovním spojení – doložit buď kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele s aktuálním nezměněným číslem účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či kopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů; v případě, že žadatel je příspěvkovou organizací zřízenou obcí, je nutné doložit rovněž doklad o účtu zřizovatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími právnickými osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spolužívání bankovního účtu.**
- 5) **Kopie rozhodnutí nebo závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán příspěvek,** vydaného podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči.
- 6) **Kopie stavebního povolení nebo jiného správního aktu stavebního úřadu, pokud jej vyžaduje zákon č. 183/2006 Sb. nebo č. 283/2021 Sb.**
- 7) **Kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení stavebních prací a dodávek na opravu, případně restaurátorských prací na rok 2025, k nimž se váže tato žádost.**
- 8) **Rozpočet-odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na rok 2025, k nimž se váže tato žádost, obsahující:**
 - kopii krycího listu,
 - kopii rekapitulace stavebních prací a dodávek,
 - kopii položkového rozpočtu vše s podpisem prováděcí firmy.
- 9) **Čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění** (tiskopis Formulář F 1. je přiložený k žádosti).
- 10) **Barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, a alespoň 1 celkové foto objektu!** (Tiskopis Formuláře F 2. je přiložený k žádosti.)

NEPOVINNÉ PŘÍLOHY (podle osoby žadatele)

- V případě zmocnění k zastoupení – **plná moc vlastníka** – ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti (originál nebo úředně ověřená kopie). (Tiskopis vzoru Formulář F 3. je přiložený k žádosti.)
- V případě nedostatku finančních prostředků na krytí nákladů obnovy kulturní památky – **čestné prohlášení o nedostatku** – podepsaný originál (tiskopis vzoru Formulář F 4. je přiložený k žádosti).

Za pokračující je pokládána akce, která byla zařazena do Programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností v roce 2023. Novou stavební etapou se míní zahájení prací, které mají oproti předchozímu období jiný charakter.

ORP provádí ohodnocení žádostí na základě bodového systému a finanční příspěvky navrhuje na základě tohoto ohodnocení.

ORP odesílá souhrnně všechny obdržené žádosti spolu s vyplněnými formuláři č. 1 (potvrzení o administraci programu) a 2 (tabulka navrhovaných výší příspěvků) Ministerstvu kultury do 31. března 2025 (rozhoduje razítko z pošty), včetně doporučení krajského úřadu a příslušného územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu.

ORP odesílá Ministerstvu kultury rovněž žádosti, pro něž nenavrhuje žádný příspěvek (ve formuláři č. 2 jsou uvedené s částkou „0“ v posledním sloupci).

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Odbor památkové péče MK posuzuje, zda:

- žádost byla podána ve stanoveném termínu;
- žádost byla podána v tištěné podobě na standardizovaných formulářích pro rok 2025 včetně všech předepsaných příloh;
- žádost včetně příloh je vyplněna úplně a správně;
- žádost je podepsána předepsaným způsobem (žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele);
- žádost je podepsána a doporučena všemi předepsanými institucemi;
- předkládaná akce obnovy kulturní památky odpovídá stanoveným zásadám programu.

Pozdě podané žádosti budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny dle bodového hodnocení a předkládány Komisi pro Program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností ČR k posouzení.

Na základě bodového hodnocení je proveden návrh zařazení a finanční podpory akcí obnovy kulturních památek, k němuž se vyjadřuje a který schvaluje Komise pro Program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností ČR a ministr kultury ČR.

Výsledek je konečný a nelze se proti němu odvolat.

INFORMACE O VÝSLEDČÍCH

S výsledky jednání Komise pro Program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností ČR jsou žadatelé seznámeni:

- zveřejněním schváleného rozpisu navrhovaných příspěvků na webových stránkách MK,
- vydáním rozhodnutí Ministerstva kultury o poskytnutí příspěvku na obnovu kulturní památky dle § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů,
- vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti ve spojeném řízení; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na úřední desce MK.

PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU

Poskytnutí finančního příspěvku ze státního rozpočtu ČR v Programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností se řídí obecně závaznými předpisy. Příspěvek se poskytuje v souladu s § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči, a dle zákona č. 218/2000 Sb. o

rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) v platném znění, zákonem č. 500/2004 Sb. správní řád v platném znění a Zásadami programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností č. j. MK 74054/2022 OPP ze dne 13. 1. 2023.

Příspěvek se poskytne příjemci příspěvku na základě **žádostí o příspěvek**, podaných podle výše uvedených pravidel. Tyto žádosti budou podány na formulářích, které jsou dostupné na webových stránkách Ministerstvem kultury a budou rovněž zaslány úřadům ORP.

- Příjemce je povinen používat příspěvek hospodárně, účelně, efektivně a v souladu s právními předpisy, výlučně na úhradu nákladů spojených s výše uvedenými pracemi při obnově kulturní památky; nebude užit na jiný účel. Proplácení finančních prostředků zhotoviteli nejméně do výše poskytnutého příspěvku bude prováděno výhradně prostřednictvím peněžního ústavu (bezhotovostně). Faktury, jejichž předmětem jsou výše uvedené práce, budou vystaveny a jejich platby poukázány v roce 2025. Příjemce nesmí převádět příspěvek na jiné osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací akce obnovy kulturní památky.
- Příspěvek vede příjemce v účetní evidenci odděleně tak, aby tyto finanční prostředky a nakládání s nimi byly odděleny od ostatního majetku příjemce a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
- Příspěvky jsou poskytovány účelově, podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku“, které příjemci příspěvku vystaví MK.
- Při stanovení výše příspěvku se vychází z doložených nákladů. Podíl příspěvku v Programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na celkových ročních nákladech na obnovu kulturní památky nesmí přesáhnout **80 %**. **Podíl příspěvku stanovený v rozhodnutí se vypočítává pouze z uznatelných nákladů. Podíl uvedený v rozhodnutí musí být dodržen.** Dojde-li k úspoře finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků státního rozpočtu (§ 15 odst. 2 vyhlášky č. 66/1988 Sb.). **Nevyčerpaná část příspěvku musí být vrácena nejpozději do 15. 2. 2026 na účet Ministerstva kultury. Peníze vrácené v průběhu roku 2025 se posílají na účet, ze kterého byly poskytnuty, peníze vrácené v období 1. ledna až 15. února 2026 se posílají na depozitní účet, jehož číslo je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.**
- Akce obnovy kulturních památek musí být realizovány a profinancovány do 31. 12. 2025.
- Vyplácení příspěvků se uskutečňuje v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
- MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení příspěvku, a to v souladu s případnými změnami nařízenými Ministerstvem financí.
- Příspěvek nesmí být příjemcem použit v roce 2025 na tentýž účel současně s jinými prostředky účelově poskytnutými ze státního rozpočtu na úseku státní památkové péče.
- Bude dodržen postup obnovy kulturní památky podle rozhodnutí nebo závazných stanovisek vydaných podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) ve znění pozdějších předpisů. Podá-li příjemce vyúčtování na formuláři, který je přílohou rozhodnutí, nemusí zvlášť předkládat podklady podle této vyhlášky. Obsah tohoto formuláře považuje Ministerstvo kultury coby poskytovatel za finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) ve znění pozdějších předpisů.

- Jakákoliv změna díla bude Ministerstvu kultury písemně oznámena s uvedením důvodu bez zbytečného prodlení, nejpozději do 1. 12. 2025.
V případě, že se akce neuskuteční, příjemce příspěvku tuto skutečnost písemně oznámí Ministerstvu kultury bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistil a do 30 dnů od oznámení vrátí nepoužitý příspěvek nebo jeho část Ministerstvu kultury.
Změna identifikačních údajů uvedených v žádosti, k níž by došlo v období od podání žádosti až do skončení období, na které byl příspěvek poskytnut, musí být ohlášena příjemcem příspěvku Ministerstvu kultury do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dověděl.
- Příspěvek je příjemce povinen vést v účetní evidenci odděleně tak, aby tyto finanční prostředky a nakládání s nimi byly odděleny od ostatního majetku příjemce a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce je povinen před případným zánikem vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- Příjemce postupuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- Příjemce je povinen umožnit Ministerstvu kultury vykonání kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím, poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost a umožnit vykonání veřejnosprávní kontroly na místě podle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu podle ustanovení § 13 odst. 2 daného zákona.

Upozornění:

- Žádosti, prosíme, nesešívajte, nedávejte do kroužkové ani jiné vazby!
- Zaslané návrhy a žádosti včetně příloh se nevracejí.

Ministerstvo kultury v programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností:

- a) připouští odstranění vad žádosti;
- b) může vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro rozhodnutí o žádosti;
- c) může žadateli doporučit úpravu v žádosti;
- d) zemřel-li žadatel o příspěvek nebo zanikne-li žadatel o příspěvek přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, Ministerstvo kultury řízení zastaví.

Z příspěvku ani povinného podílu příjemce na obnově kulturní památky **nelze hradit veškeré výdaje spojené s obnovou.**

Neuznatelné náklady:

- modernizace objektů – zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce), izolační dvojskla a trojskla, protipožární okna, dveře a stěny;
- nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní konstrukce krovu);
- vložkování komína;
- jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka;
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnovy střešní krytiny), izolační střešní folie apod.;
- protiradonová opatření;
- čištění a úklid budov;
- pronájem lešení;

- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;
- náklady na stavební/autorský dozor;
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně;
- kopie sochařských děl a výdusky;
- archeologie;
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení staveniště do 3,5 %);
- položka v rozpočtu – rezerva;
- DPH – v případě, že vlastník je plátcem;
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábery veřejného prostranství;
- **nákup materiálu a práce prováděné svépomocí**, příspěvek bude poskytován výhradně na práce a dodávky zajišťované smluvně zhotovitelem.

Pokud je příspěvek přidělen, poskytuje se v celých tisících.

Proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku lze podle ustanovení § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád v platném znění podat ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení rozklad. Lhůta pro podání rozkladu počíná běžet podle § 40 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád v platném znění dnem následujícím po dni, kdy bylo toto rozhodnutí oznámeno doručením jeho písemného vyhotovení.

Sledování a kontrola čerpání příspěvků

- Příjemce příspěvku odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole Odboru památkové péče MK, oddělení kontroly dotací Odboru interního auditu, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- Finanční kontrola, řízení o odnětí příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- Kontrolu prací, na které byl příspěvek poskytnut, provádí především odborný dozor územně a věcně příslušného výkonného orgánu státní památkové péče (úřad ORP) a odborný dohled příslušné územní odborné pracoviště Národního památkového ústavu.

Finanční vypořádání se státním rozpočtem

- **Vyúčtování příspěvku** včetně vyúčtování skutečných nákladů realizované akce obnovy kulturní památky předloží příjemce příspěvku odboru památkové péče Ministerstva kultury v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem a v souladu s vydaným rozhodnutím o poskytnutí příspěvku.
- V termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, dotace, **zpravidla k 25. 1.** následujícího roku, zašlou příjemci příspěvků, dotací vyúčtování finančních prostředků. Součástí vyúčtování je vyplněná tabulka vyúčtování dotace nebo příspěvku, která se Ministerstvu kultury zasílá v **originále** podepsaná příjemcem příspěvku, dotace nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat.
- Příjemce je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) ve znění

pozdějších předpisů. Podá-li příjemce vyúčtování na formuláři, který je přílohou rozhodnutí, nemusí zvlášť předkládat podklady podle této vyhlášky. Obsah tohoto formuláře považuje Ministerstvo kultury coby poskytovatel za finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) ve znění pozdějších předpisů.

- **Ministerstvo kultury upozorňuje, že pokud příjemce vyúčtuje příspěvek nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s Ministerstvem kultury jeho finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu příspěvek nebo jeho část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku tohoto rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování příspěvku opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení příspěvku nebo jeho části a bude mu k tomu stanovena lhůta.**
- **Pokud příjemce ve stanovené lhůtě příspěvek nebo jeho část nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet Ministerstva kultury), bude věc předána místně příslušnému územnímu finančnímu orgánu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude Ministerstvo kultury vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení příspěvku, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.**
- **Ministerstvo kultury jakožto poskytovatel příspěvků ze státního rozpočtu bude na příjemce, resp. žadatele podle předchozího odstavce z hlediska následujícího roku hledět v dotační oblasti, v níž byl příspěvek poskytnut, jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., pokud tak bude stanoveno ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí příspěvku; takovému příjemci, resp. žadateli nebude Ministerstvem kultury příspěvek na obnovu předmětné kulturní památky nebo předmětné součásti nemovité kulturní památky, v rámci jejíž obnovy k pochybení došlo, poskytnut.**
- **Rovněž v případě, že se u pokračující akce zařazené do programu dodatečně prokáže, že příjemce vyúčtoval příspěvek čerpaný v předchozím roce nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovedl s Ministerstvem kultury jeho finanční vypořádání nebo nevrátil do státního rozpočtu příspěvek nebo jeho část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku, nebude Ministerstvem kultury v roce 2025 příspěvek na obnovu kulturní památky, v rámci jejíž obnovy k pochybení došlo, poskytnut. Příspěvek nebude poskytnut bez ohledu na skutečnost, zda byl příjemce seznámen s předběžným příslibem příspěvku pro rok 2025. Příklad příslibu příspěvku není závazný a má pouze informativní charakter.**
- **Jestliže příjemce (žadatel) pochybí při vyúčtování příspěvků, podle předchozích odstavců, jež byly poskytnuty v dotační oblasti programů na obnovu kulturních památek (§ 16 odst. 2 zákona o státní památkové péči) u dvou či více akcí obnovy kulturních památek, pak nebude tomuto příjemci poskytnut příspěvek, případně dotace v žád-**

ném z programů na obnovu kulturních památek (včetně obnovy nepamátkového objektu a dotace na pořízení plánu ochrany), pokud tak bude stanoveno v příslušných výzvěch.

- **Jestliže příjemce nepředloží vyúčtování příspěvku poskytnutého pro rok 2025 do 25. ledna 2026, dopouští se porušení rozpočtové kázně, jehož závažnost se odvíjí od toho, kdy příjemce vyúčtování předloží. Pokud jej předloží nejpozději 25. února 2026, pak se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně. Jestliže příjemce předloží vyúčtování po 25. únoru 2026, pak se již o méně závažné porušení nejedná a příjemce je povinen vrátit do státního rozpočtu celý poskytnutý příspěvek.**

REZERVA PROGRAMU PODPORA OBNOVY KULTURNÍCH PAMÁTEK PROSTŘEDNICTVÍM OBCÍ S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ

Žádosti o poskytnutí finančních příspěvků z rezervy programu je možné podávat průběžně do 15. září 2025, a to pouze u akcí obnovy kulturních památek, u nichž byl podána Žádost o zařazení do programu do 28. února 2025 na příslušném úřadu ORP a akce obnovy byla bodově ohodnocena. Tyto žádosti budou průběžně projednávány v závislosti na objemu finanční prostředků nashromážděných v rezervě programu.

Aby byla žádost o rezervu relevantní, musí o příspěvek z rezervy požádat přímo žadatel. Do rozhodování o využití rezervy budou zahrnuty jen takové žádosti, které podají žadatelé. Příspěvky z rezervy se přidělují (po schválení per rollam Komisí pro program a ministrem kultury) průběžně během roku tak, jak se rezerva vytvoří, tj. z kvót jednotlivých ORP, které kvótu nedočerpají, nebo z navržených příspěvků, kterých se žadatelé vzdají apod.

Upozornění:

Také u akcí obnovy zařazených do rezervy programu v průběhu roku 2025 platí, že veškeré práce na obnově kulturní památky, vystavení faktur a uhrazení veškerých výdajů vynaložené na realizaci obnovy bude provedeno do 31. prosince 2025.

OSTATNÍ USTANOVENÍ

Na příspěvek není právní nárok.

Výše příspěvku je závislá na kvótě určené příslušné ORP, na bodovém hodnocení žádostí, na množství podaných žádostí o zařazení akce obnovy kulturní památky do programu ve spádové oblasti ORP a na celkové částce přidělené programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností ze státního rozpočtu České republiky.

Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádosti podané mimo termín a v rozporu se zásadami programu není možné poskytnout příspěvek.

Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí příspěvku budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude příspěvek poskytnut, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb. o státní statistické službě ve znění pozdějších předpisů.

KONTAKT: Ministerstvo kultury, odbor památkové péče, Maltézské nám. 471/1, 118 00 Praha 1, Ing. Tomáš Srb, telefon 257 085 417, 702 091 652, e-mail: tomas.srb@mk.gov.cz.



Ministerstvo kultury
Č. j.: MK 74054/2022 OPP

Z á s a d y

pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností

Úvodní ustanovení

Ministerstvo kultury, vedeno snahou umožnit obcím s rozšířenou působností (jejichž obecní úřady jsou prvoinstančními orgány pro výkon státní správy na úseku památkové péče pro kulturní památky) podílet se uplatněním detailní znalosti kulturních památek (a obecně památkového fondu) v jejich správních obvodech na kompenzaci veřejného zájmu na úseku památkové péče, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností. Tento dotační program umožní Ministerstvu kultury alokovat příspěvek ze státního rozpočtu na zachování a obnovu kulturní památky prostřednictvím obecního úřadu obce s rozšířenou působností tak, aby byla naplněna účinnější péče o ten segment památkového fondu, kde to efektivně a účelně neumožňují jiné programy Ministerstva kultury.

Čl. I

Obecná pravidla

1. Cílem programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností (dále jen „Program“) je efektivně se podílet na zachování a obnově kulturních památek České republiky a přispívat tak k zachování vybraného segmentu památkového fondu České republiky v souladu s účelem zákona č. 20/1987 Sb. Program je vyhlášen i na základě zákona o státním rozpočtu České republiky pro příslušný kalendářní rok.
2. Rozpočtové prostředky určené na Program jsou využitelné a je povinnost je vypořádat se státním rozpočtem v příslušném kalendářním roce. V rozpočtu Ministerstva kultury (dále jen „ministerstvo“) budou na podporu Programu každoročně stanoveny zvláštní finanční prostředky v objemu podle možností státního rozpočtu. Program není programem ve smyslu § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
3. Finanční prostředky v Programu poskytuje ministerstvo formou účelových příspěvků po provedeném správním řízení na základě rozhodnutí podle § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
4. Finanční prostředky v Programu jsou určeny na zachování a obnovu nemovitých kulturních památek, které se nalézají mimo památkové rezervace a zóny, nejsou národními kulturními památkami a nejsou ve vlastnictví České republiky, popř. na obnovu mobiliáře pevně spojeného se stavbou, a to oltáře, varhany nebo kazatelny v kostelech, pokud je tato stavba kulturní památkou, a dále na obnovu kulturních památek v případě, že se nejedná o

- restaurování (např. obnova kolejových vozidel, strojů apod.).
5. Žadatelem o poskytnutí příspěvku je vlastník kulturní památky uvedené v čl. I odst. 4 těchto zásad (dále jen „vlastník“).
 6. Z programu nelze hradit náklady na:
 - a) modernizace objektů – např. zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, kanalizace, vzduchotechnika, zdravotně technická instalace, nové typy oken (dveří), zřizování obytných podkroví, nové vikýře, atd.;
 - b) úpravy veřejných prostranství – úpravy komunikací, terénní úpravy;
 - c) pořízení stavebně-historického a restaurátorského průzkumu, projektové dokumentace.Aktuálně platný soupis neuznatelných nákladů zveřejňuje ministerstvo každoročně na svých internetových stránkách.
 7. Minimální podíl vlastníka je 20 % z nákladů, k nimž se váže poskytnutý příspěvek.
 8. Minimální výše příspěvku je 80 tis. Kč. Pokud je kvóta pro příslušnou obec s rozšířenou působností nižší než 100 tis. Kč, může obec s rozšířenou působností kvótu využít pouze na jeden příspěvek.
 9. Příspěvek v Programu nelze poskytnout, jestliže byl na stejnou kulturní památku (s jedním rejstříkovým číslem ÚSKP) ve stejném roce poskytnut jiný příspěvek z ostatních programů ministerstva v oblasti památkové péče. Toto neplatí pouze v případě, kdy kulturní památku s jedním rejstříkovým číslem ÚSKP vlastní více vlastníků. O případných výjimkách rozhoduje Ministerstvo kultury. Součástí finančního podílu vlastníka může být příspěvek poskytnutý z rozpočtu obce nebo kraje, příspěvek nadací nebo jiných subjektů.
 10. Do Programu nelze zařadit akci obnovy kulturní památky, jejíž špatný technický stav byl způsoben vlastníkem, který úmyslně zanedbal její pravidelnou údržbu.
 11. Na příspěvek není právní nárok.
 12. Potřebné informace, konzultační a metodickou pomoc k postupu při zpracování žádosti podávané do Programu a odborně metodickou pomoc k obnově kulturních památek poskytují vlastníkům ministerstvo, případně obecní úřady obcí s rozšířenou působností.
 13. Ústředním koordinátorem Programu je oddělení regenerace kulturních památek a památkově chráněných území v odboru památkové péče Ministerstva kultury, tel.: 257 085 111, fax: 257 328 310.

Čl. II

Postup při realizaci finanční podpory

1. Program pro daný rok vyhlašuje ministerstvo na svých internetových stránkách www.mkcr.cz, na základě svých rozpočtových možností.
2. Ministerstvo stanoví v závislosti na schváleném státním rozpočtu finanční kvóty na příslušný rok pro jednotlivé obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“ – § 2 a příloha 2 zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, v platném znění), a to podle počtu kulturních památek podle čl. I odst. 4 těchto zásad v územní působnosti jednotlivých ORP s přihlédnutím ke stavebně technickému stavu těchto památek a písemně vyzve ORP k účasti v Programu. Aktualizace vstupních dat pro výpočet kvót bude prováděna jednou za tři roky.
3. ORP se ve stanoveném termínu písemně vyjádří, zda bude program administrovat. Neučiní-li tak nebo sdělí-li, že Program nebude administrovat, bude její kvóta přesunuta do rezervy Programu.
4. Rada ORP zřídí, uzná-li to za potřebné, podle § 31 zákona č. 20/1987 Sb. komisi státní památkové péče. Komise má nejméně 3 členy. Komise iniciuje zpracování Koncepce podpory památkového fondu ve správním obvodu ORP, která je nástrojem koordinace alokace podpory z veřejných zdrojů v rámci správního obvodu ORP.
5. Uzávěrka příjmu žádostí je 28. 2.
6. Bod zrušen.

7. ORP oznámí termín příjmu žádostí pro podporu z programu k danému termínu na svých internetových stránkách s tím, že zveřejní celkovou výši kvóty a vyzve vlastníky k podávání žádostí o příspěvek dle své Koncepce podpory péče o památkový fond na svém správním území, pokud byla zpracována.
8. Vlastník podá do 28. února příslušné ORP žádost o poskytnutí příspěvku. Žádost se podává na formuláři, který je přílohou těchto zásad, spolu se všemi níže uvedenými přílohami. Součástí žádosti je klauzule, že vlastník zmocňuje obec s rozšířenou působností, aby jeho jménem podala žádost na ministerstvo. V případě podání žádosti o příspěvek na více akcí jedním žadatelem se každá žádost předkládá s příslušnými přílohami samostatně. Vlastník k žádosti přikládá seznam povinných příloh podle pořadí uvedeném na formuláři a v souladu s vyhláškou č. 66/1988 Sb.
9. K vyplněnému formuláři žadatel přikládá:
 - a) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. výpis z katastru nemovitostí nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, popř. geometrického plánu s vyznačením předmětného objektu, které nejsou starší než 6 měsíců;
 - b) dle typu žadatele – úředně ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li právnickou osobou nezapisovanou do obchodního rejstříku (např. zřizovací listina nebo stanovy občanského sdružení s registrací Ministerstvem vnitra); toto neplatí pro fyzické osoby;
 - c) kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele;
 - d) kopie závazného stanoviska vydaného podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb. k obnově kulturní památky, na níž má být příspěvek poskytnut;
 - e) kopie dokladu příslušného stavebního úřadu, pokud jej vyžaduje zákon č. 183/2006 Sb. – stavební povolení, sdělení k ohlášení stavebních prací, popř. nařízení udržovacích nebo zabezpečovacích prací vydané příslušným stavebním úřadem
 - f) kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu a rozsahu prací, na něž má být podle žádosti příspěvek poskytnut, s termínem provedení prací a s uvedením sjednané roční ceny těchto prací;
 - g) kopie položkového rozpočtu akce obnovy kulturní památky;
 - h) podrobná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek.
10. ORP posoudí žádosti z hlediska věcného a formálního. Předloží je k posouzení, uzná-li to za potřebné, též komisi podle odstavce 4, pokud byla zřízena.
11. Kompletní podklady za celý správní obvod s aktualizovanou žádostí doručí ORP do 31. 3. na ministerstvo (při osobním doručení je rozhodující otisk razítka podatelny, při podání poštou otisk razítka poštovního úřadu.). Zároveň předá ministerstvu i CD se zpracovanými údaji nutnými pro administrativu rozhodnutí v zadaných formátech, případně zašle tyto údaje e-mailem. Přílohy k žádosti akce se archivují podle příslušných předpisů. Vlastníkům se tyto listiny nevracejí. Vyhodnocení žádostí provedené ORP podle čl. II odst. 8 těchto zásad je podkladem pro rozhodnutí ministerstva, avšak není pro ministerstvo závazné.
12. Ministerstvo projedná žádosti v Komisi pro Program, která byla zřízena jako poradní orgán ministerstva a která se vyjadřuje v návaznosti na rozpis schváleného státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok k navržené výši finanční podpory.
13. Na základě žádosti vlastníka kulturní památky vede ministerstvo správní řízení o poskytnutí příspěvku v souladu s § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb. a vyhláškou č. 66/1988 Sb.
14. ORP zveřejní na svých internetových stránkách souhrnnou zprávu o Programu za daný rok.
15. Ministerstvo zveřejní celkovou zprávu o naplnění Programu za daný rok.

Čl. III

Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnutého příspěvku

1. Ke každé dokončené části akce obnovy zpracuje vlastník kulturní památky vyhodnocení, které musí obsahovat:
 - a) popis realizace akce nebo části akce obnovy kulturní památky (specifikace použitých materiálů, technologií, harmonogram),
 - b) vypovídající fotodokumentaci před zahájením a po ukončení akce nebo části akce obnovy,
 - c) vyjádření příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností jako orgánu státní památkové péče z hlediska vykonávaného dozoru podle § 29 odst. 2 písm. g) zákona č. 20/1987 Sb. z hlediska splnění podmínek závazného stanoviska vydaného k této obnově.
2. ORP shromáždí vyhodnocení od všech příjemců příspěvku z Programu ve svém správním obvodu.
3. Vyúčtování poskytnuté dotace, které se váže k příslušnému kalendářnímu roku, musí zejména obsahovat:
4.
 - a) celkový přehled všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci obnovy kulturní památky za příslušný rok,
 - b) veškeré zdroje financování obnovy kulturní památky za příslušný rok,
 - c) případnou výši úspory a důvod nevyužití příspěvku.
5. K vyúčtování se přikládají kopie faktur a kopie výpisu z účtu, které se vztahují k realizaci akce obnovy v příslušném kalendářním roce a dosvědčují použití příspěvku. Předložené kopie faktur musí obsahovat rozpis skutečně provedených prací a použitého materiálu.
6. ORP shromáždí na základě klauzule obsažené ve formuláři žádosti, že vlastník zmocňuje ORP k tomu, aby jeho jménem předložila vyhodnocení a vyúčtování Ministerstvu kultury, vyhodnocení a vyúčtování od všech příjemců příspěvku z Programu ve svém správním obvodu a nejpozději do 25. ledna následujícího roku je doručí ministerstvu (při osobním doručení je rozhodující otisk razítka podatelny, při podání poštou otisk razítka poštovního úřadu).

Čl. IV

Rezerva

Do rezervy se převádějí finanční kvóty nabídnuté ORP, které neprojevily zájem o součinnost s ministerstvem ani o využití finančních prostředků. V průběhu kalendářního roku se převádějí do rezervy Programu další finanční prostředky nevyužitě ORP. Žádosti o příspěvek z rezervy zaslané ministerstvu projednává ministerstvo v Komisi pro Program, která se vyjadřuje zpravidla metodou per rollam.

Žádost o příspěvek z rezervy musí písemně podat Ministerstvu kultury žadatel.

Čl. V

Kontrola realizace obnovy kulturní památky a použití příspěvku

1. Práce, na které je příspěvek poskytnut, musí být prováděny v souladu s vydaným rozhodnutím ministerstva.
2. Použití příspěvku podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutými veřejnými prostředky.

3. Při zjištění neplnění podmínek poskytnutí příspěvku ze strany příjemce o tom ministerstvo vyrozumí příslušný finanční úřad.

Čl. VI
Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Zásady č. j. MK 84154/2018 OPP ze dne 19. prosince 2018.
2. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu ministra kultury.

V Praze dne 13. ledna 2023



Mgr. Martin Baxa, v. r.
ministr kultury

Přílohy:

Formulář Žádost o poskytnutí příspěvku na zachování a obnovu kulturní památky z programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností

Zpracovatel: Ing. Tomáš Srb, OPP/R
Věcný gestor: odbor památkové péče

Identifikace žádosti PID ORP:	<i>vyplní ORP</i>	Identifikace žádosti PID MK:	<i>vyplní MK</i>
--	-------------------	---	------------------

Obec s rozšířenou působností:	
Kraj:	

Ministerstvo kultury ČR, Maltézské náměstí 471/1, 118 00 Praha 1 – Malá Strana, tel.: 257 085 111

<h1>ŽÁDOST</h1> <p>o zařazení do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností v roce 2025</p>
--

Identifikace žadatele: <i>zakroužkuje žadatel</i>	FO*	FP*	církev	obec	PO*	spolky	OPS*	N*	kraj	jiné
--	------------	------------	---------------	-------------	------------	---------------	-------------	-----------	-------------	-------------

1. Kulturní památka:

1.1 Název akce obnovy:	
1.2 Identifikace kulturní památky:	
Název kulturní památky:	
Umístění kulturní památky:	
Ulice:	Č. popisné: Č. orientační:
Obec:	PSC:
Pozemek p. č.:	Katastrální území:
Okres:	
1.3 Rejstříkové číslo kulturní památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:	
1.4 Umístění památky:	
Prohlašuji, že kulturní památka – předmět této žádosti – neleží na území památkové rezervace nebo památkové zóny a nejedná se o národní kulturní památku ani o kulturní památku zapsanou na Seznam světového kulturního dědictví UNESCO.	

**FO – vlastník žádá jako fyzická osoba nepodnikající (nemá IČO), FP – vlastník žádá jako fyzická osoba podnikající (má IČO), PO – právnická osoba (a. s., s. r. o. atd.), OPS – obecně prospěšné společnosti, N – nadace, nadační fondy.*

<p>1.5 Bližší informace o kulturní památce:</p>
<p>1.6 Charakteristika celkového současného stavu památky:</p>
<p>1.7 Charakteristika celé akce obnovy a její harmonogram:</p>
<p>1.8 Charakteristika a harmonogram části akce obnovy, na kterou je žádán příspěvek a která se uskuteční v roce 2025 s použitím příspěvku z Ministerstva kultury:</p>
<p>1.9 Příspěvek / dotace z Ministerstva kultury v minulých letech: Byl již někdy v minulosti na obnovu kulturní památky – předmětu žádosti – čerpán příspěvek nebo dotace z programů Ministerstva kultury? ANO / NE*) <i>*) nehodící se škrtněte</i></p> <p>Pokud ano, ve kterých letech a na jaké práce?</p>

1.10 Využití kulturní památky: Před obnovou 2025: Po obnově 2025:
--

2. Vlastník kulturní památky:

2.1 Identifikace vlastníka kulturní památky: <i>(u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození; u právnické osoby: název a IČO)</i>		
Jméno a příjmení, titul:	Datum narození:	
Název společnosti:	IČO:	
Adresa (místo trvalého pobytu u fyzické osoby) / sídlo (u právnické osoby):		
Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	PSČ:	Okres:
Telefon:	e-mail:	
Doručovací adresa je odlišná než zde uvedená: ANO / NE*) *) nehodící se škrtněte		
2.2 Doručovací adresa (pokud se liší od adresy sídla nebo místa trvalého pobytu):		
Adresa / sídlo:		
Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	PSČ:	
2.3 Bankovní spojení /aktuální/:		
Číslo účtu:	Kód banky:	<i>(města/obce kód banky: 0710)</i>
Název peněžního ústavu:	<i>(města/obce Česká národní banka)</i>	
2.4 Kontaktní osoba:		
Jméno a příjmení, titul:		
Aktuální e-mail:@..... Aktuální telefonní číslo:		
2.5 Sdělení vlastníka kulturní památky:		
Já, vlastník výše uvedené kulturní památky, uděluji zmocněnci plnou moc k zastupování:		
Jméno a příjmení (příp. název) zmocněnce:		
Plná moc ze dne:		
2.6 Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby:		
Právní forma:		
Právnická osoba registrována/evidována u:		
Datum registrace:		
Pod číslem, oddílem:		
Internetové stránky www:		
2.7 Statutární zástupce právnické osoby:		
Jméno a příjmení, titul:		
Kontaktní adresa:		
Telefon:	e-mail:	

3. Uživatel památky:

3.1 Identifikace uživatele kulturní památky:
Jméno a příjmení, titul: *)
Název společnosti: *)

*) *nehodící se škrtněte*

4. Financování akce obnovy:

PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ ČÁSTKY V Kč BEZ DPH!

4.1 Plátce DPH:	ANO	<input type="checkbox"/>
	NE	<input type="checkbox"/>
4.2 Celková akce obnovy předmětné kulturní památky		
4.2.1 předpokládané náklady na celou akci obnovy v době jejího zahájení:		,- Kč
4.2.2 aktualizovaný odhad nákladů na dokončení celé akce obnovy:		,- Kč
4.2.3 předpoklad nákladů na tu část obnovy, která je předmětem žádosti 2025:		,- Kč
4.2.4 výše požadovaného příspěvku z MK:		,- Kč
4.2.5 výše a struktura vlastního podílu nákladů na obnovu předmětné kulturní památky:		
osobní podíl žadatele:		,- Kč
dotace od obce (žádost podaná ANO / NE):		,- Kč
dotace od kraje (žádost podaná ANO / NE):		,- Kč
ostatní zdroje:		,- Kč
4.2.6 výše vlastního podílu celkem:	,- Kč →	,- Kč

5. Písemný souhlas žadatele

*) u více vlastníků kulturní památky je nutné

opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s nž uvedeným textem.

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele příspěvku a se zveřejněním základních identifikačních údajů a výše příspěvku na internetových stránkách Ministerstva kultury ČR a příslušné obce s rozšířenou působností.

V dne podpis (razítko)

6. Prohlášení žadatele o závazcích vázoucích na předmětné kulturní památce

Uveďte, zda na kulturní památce, předmětu žádosti o příspěvek, neváznou žádné závazky. V případě, že ano, uveďte prosím jaké:

V dne podpis (razítko)

7. Závěrečné prohlášení žadatele

**) u více vlastníků kulturní památky je nutné*

opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem

Žadatel-vlastník kulturní památky svým podpisem potvrzuje:

- správnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti a ve všech jejích přílohách;
- že provádění obnovy kulturní památky bude průběžně konzultovat se specialisty územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu v součinnosti s pracovníkem věcně a místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a bude v mezích právních předpisů dbát jejich rad s cílem zajistit co nejvyšší úroveň prací z hledisek státní památkové péče;
- že veškeré změny všech uvedených identifikačních údajů oznámí neprodleně písemně poskytovateli příspěvku, tj. Ministerstvu kultury, nejpozději do 14 dnů od změny těchto údajů;
- že proti němu není nebo nebylo vedeno správní či trestní řízení související s porušením zákona číslo 20/1987 Sb. o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů;
- že souhlasí s uveřejněním přiložených fotografií pro informační potřeby Ministerstva kultury;
- že souhlasí s tím, aby tento návrh – bude-li přijat a akce obnovy kulturní památky bude Ministerstvem kultury zařazena do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na letošní rok – byl Ministerstvem kultury počínaje dnem od data zařazení akce do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností kvalifikován jako jeho žádost o poskytnutí příspěvku podle § 16 odst. 2 zák. č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů;
- že nemá v době podpisu tohoto prohlášení u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven, státních fondů a Celní správy žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- že nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu (na základě příspěvků a dotací poskytnutých z rozpočtu Ministerstva kultury), v případě, že byly v předchozím roce poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu Ministerstva kultury, byly ve stanoveném termínu řádně vyúčtovány;
- že na majetek není vyhlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení, případně exekuce.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne podpis (razítko)

8. Zmocnění *) u více vlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem

K podání žádosti o poskytnutí příspěvku na Ministerstvo kultury (po úplné kompletaci dokladů včetně vyžádání vyjádření Národního památkového ústavu a krajského úřadu) v souladu se Zásadami pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro Program obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností a k předložení vyhodnocení a vyúčtování akce obnovy zmocňuji obec s rozšířenou působností

V dne podpis, (razítko)

9. Vyjádření Národního památkového ústavu

Vyjádření Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště
k obnově dotyčné kulturní památky z hlediska jejího významu a naléhavosti:

Jedná se o tzv. „pozdě zapsanou památku“: ne – ano (nehodící se škrtněte)

V dne podpis, (razítko)

příjmení a jméno hůlkovým písmem

10. Vyjádření krajského úřadu

Vyjádření příslušného krajského úřadu k případnému poskytnutí podpory na akci obnovy dotyčné kulturní památky

V dne podpis, (razítko)

příjmení a jméno hůlkovým písmem

11. Doporučení k udělení příspěvku

Doporučení: ■ **obecního úřadu obce s rozšířenou působností** nebo
 ■ **komise státní památkové péče** (byla-li zřízena)

V dne podpis, (razítko)

*jméno a podpis odpovědného pracovníka
nebo předsedy komise*

Odpovědný pracovník pro program ORP:	Jméno a příjmení:
e-mail:	Telefon:

12. Povinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele)

- 1) **Doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce;** jde-li o nemovitost, originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, které nejsou starší než 6 měsíců.
- 2) **Doklad osvědčující legální existenci žadatele,** a to dle typu žadatele:
 - kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnícká nebo fyzická osoba zapsaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo
 - kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapsaná do obchodního rejstříku nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnícká osoba nezapsaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo
 - kopie stanov spolku s registrací ve veřejném rejstříku, je-li žadatelem spolek.
- 3) **Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce** (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevplývá-li skutečnost, kdo je statutárním zástupcem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z OR).
- 4) **Doklad o aktuálním bankovním spojení – doložit buď kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele s aktuálním nezměněným číslem účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu** či kopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů; v případě, že žadatel je příspěvkovou organizací zřízenou obcí, je nutné doložit rovněž doklad o účtu zřizovatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími právnickými osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluzívání bankovního účtu.
- 5) **Kopie rozhodnutí nebo závazného stanoviska k provedení prací,** na které je žádán příspěvek, vydaného podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči.
- 6) **Kopie stavebního povolení nebo jiného správního aktu stavebního úřadu, pokud jej vyžaduje zákon č. 183/2006 Sb. nebo č. 283/2021 Sb.**
- 7) **Kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení stavebních prací a dodávek** na opravu, případně restaurátorských prací na rok 2025, k nimž se váže tato žádost. Při provádění obnovy svépomocí odborný odhad na nákup materiálu s členěním podle jednotlivých druhů materiálů a uvedením potřebného množství včetně jednotkových cen položek a celkové ceny.
- 8) **Rozpočet-odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na rok 2025,** k nimž se váže tato žádost, obsahující:
 - kopii krycího listu,
 - kopii rekapitulace stavebních prací a dodávek,
 - kopii položkového rozpočtu vše s podpisem prováděcí firmy.
- 9) **Čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu,** včetně sociálního a zdravotního pojištění (viz výše bod č. 7).
- 10) **Barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí** podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, a alespoň 1 celkové foto objektu! (Tiskopis Formulář F 5. je přiložený k žádosti.)

13. Nepovinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele)

- V případě zmocnění k zastoupení – **plná moc vlastníka** – ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti (originál nebo úředně ověřená kopie). (Tiskopis vzoru Formulář F 3. je přiložený k žádosti.)
- V případě nedostatku finančních prostředků na krytí nákladů obnovy nemovité kulturní památky – **prohlášení o nedostatku** – podepsaný originál (tiskopis vzoru Formulář F 4. je přiložený k žádosti).

zde nalepit foto / případně stránku použít jako vzor k tisku elektronické verze

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

zde nalepit foto / případně stránku použít jako vzor k tisku elektronické verze

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

Číslo foto listu: 1 / 1

PLNÁ MOC

Vlastník (zmocnitel):

Jméno, datum narození, adresa trvalého bydliště, nebo název firmy, sídlo, IČO

zmocňuje (zmocněnec):

Jméno, datum narození, adresa trvalého bydliště, nebo název firmy, sídlo, IČO

k tomu, aby zastupoval vlastníka ve věcech obnovy kulturní památky

název, č. p., obec

.....,
a k tomu, aby vykonával veškeré úkony s tím související, zejména podával Ministerstvu kultury žádosti o poskytnutí příspěvku podle § 16 zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů na obnovu uvedené kulturní památky v rámci programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností, přijímal doručované písemnosti, zadával a vyhodnocoval výběrové řízení, uzavíral smlouvy o dílo, přebíral a předkládal k proplacení faktury, přebíral příspěvky poskytnuté Ministerstvem kultury v rámci programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na obnovu kulturní památky

.....,
a předkládal finanční vypořádání Ministerstvu kultury.

V dne

.....
Podpis vlastníka (zmocnitele)

Přijímám zmocnění ve výše uvedeném rozsahu.

V dne

.....
Podpis zmocněnce

Prohlášení

Prohlašuji, že, jako vlastník kulturní památky rejstř. č. nedisponuji dostatečným množstvím vlastních finančních prostředků na krytí všech nákladů akce obnovy nemovité kulturní památky zařazené do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností v roce 2025.

Z tohoto důvodu žádám Ministerstvo kultury, aby ve smyslu § 14 vyhlášky Ministerstva kultury č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na výše uvedenou akci převedlo finanční prostředky z Programu na bankovní účet:

číslo účtu: kód banky:

spec. symbol:

Dne

.....

Podpis a razítko

ŽÁDOST O STÁTNÍ DOTACI V ROCE 2025

Název poskytovatele dotace: **MINISTERSTVO KULTURY (MKČR), Maltézské nám. 471/1, 118 11 Praha 1**

Název dotačního programu / oblasti:	Ober / tematická oblast:	Tematický okruh:
Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností	památková péče/obnova kulturních památek	

NÁZEV PROJEKTU:			
Místo realizace projektu:		Stát	
NÁZEV ŽADATELE:			
Právní forma (PF):		Kód číselníku PF:	
IČO: <input type="text" value="Nevyplňovat"/>	DIČ: <input type="text"/>	Datová schránka: <input type="text"/>	
Rodné číslo (pouze je-li žadatelem fyzická osoba): <input type="text"/>			
Datum vzniku (žadatelem PO) či datum narození (žadatelem FO): <input type="text"/>			
Adresa žadatele (u fyzické osoby adresa trvalého pobytu, u právnické osoby adresa sídla):			
Ulice: <input type="text"/>	č.p. <input type="text"/>	č.o. <input type="text"/>	
Obec/město: <input type="text"/>	PSČ: <input type="text"/>		
Okres: <input type="text"/>	Kraj: <input type="text"/>		
Tel.: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>		
Webová adresa: <input type="text"/>			
Bankovní spojení (číslo účtu): <input type="text"/>	peněžní ústav: <input type="text"/>		
Adresa příslušného Finančního úřadu: <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Korespondenční adresa žadatele (pokud se neshoduje s výše uvedenou adresou):			
<input type="checkbox"/> Další vlastníci / spoluvlastníci objektu (údaje relevantní pro památkové programy):			
Statutární orgán žádajícího subjektu – osoba oprávněná jednat jménem žadatele (netýká se fyzických osob se živnostenským listem)			
Příjmení, jméno, titul: <input type="text"/>	Funkce: <input type="text"/>		
Kontaktní adresa: <input type="text"/>			
Tel.: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>		
Jméno osoby zodpovědné za projekt: <input type="text"/>			
Kontaktní adresa osoby zodpovědné za projekt: <input type="text"/>			
Tel.: <input type="text"/>			
E-mail: <input type="text"/>			
ÚDAJE O PROJEKTU, NA KTERÝ JE DOTACE ŽÁDÁNA			
Místo konání projektu: <input type="text"/>			
Doba realizace projektu:	od <input type="text"/>	do <input type="text"/>	
Termín konání projektu, termín vydání publikace apod.*:	od <input type="text"/>	do <input type="text"/>	
*(tj. termín, v němž má být dosaženo účelu dotace)			
	Rok : 2025		
Celkové náklady projektu:	<input type="text"/>	tj.	100,00%
Požadovaná výše dotace:	<input type="text"/>	tj.	<input type="text"/>

Projekty realizované žadatelem v roce : 2024

Název	Termín	Místo konání	Výstup projektu	Indikátor
př. Festival kultura	1.10.-10.10.2019	Kotěhulky	20 koncertů	1000 osob

Údaje o celkovém rozpočtu organizace (nevypíňují fyzické osoby):

	Přijmy	Výdaje
2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2024 (odhad)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Přehled dotací v roce : 2023

Název projektu	Název instituce **)	Částka

Přehled dotací v roce : 2024

Název projektu	Název instituce **)	Částka

**) obce, města, městské části, kraje, ministerstva (u MKČR uveďte rozlišení odboru - např. zahraniční odbor, odbor regionální a národnostní kultury, odbor umění, literatury a knihoven), státní fondy.

Přijmy z členských příspěvků (vypíňují spolky):

	Počet členů	Celková částka
2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2024 (odhad)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dary nadací, nadačních fondů a z podnikatelské sféry v roce: 2024

Název darujícího subjektu	IČO	Částka

Podíl zahraničních zdrojů na financování organizace v roce: 2024

Název instituce	IČO	Částka

Příjmy od odběratelů služeb (vydané faktury):

2023	<input type="text"/>
2024 (odhad)	<input type="text"/>

Další příjmy (prodej vstupenek, publikací, propagačních materiálů, kurzovné):

2023	<input type="text"/>
2024 (odhad)	<input type="text"/>

Další žádosti, které byly nebo budou podány na tento projekt u ostatních věcných útvarů MKČR na příslušný rok (uveďte rozlišení odboru - např. odbor regionální a národnostní kultury, odbor umění, literatury a knihoven, apod.):

Věcný útvar MKČR	Požadovaná výše dotace
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Žádosti, které byly nebo budou podány na projekt u jiných institucí na rok: 2025

a) orgány územní samosprávy (uveďte jmenovitě obec, město, městskou část, kraj):

	Požadovaná výše dotace
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

b) jiné ústřední orgány (ministerstva-bez Ministerstva kultury), státní fondy (např. Státní fond kultury ČR):
název organizace, adresa

	Požadovaná výše dotace
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

c) ostatní (uveďte jmenovitě) včetně finanční participace zahraničního partnera:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v předcházejícím roce?
Pokud ano, uveďte v jaké výši a kým:**

	Výše poskytnuté dotace
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Prohlášení k žádosti o poskytnutí dotace

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.

Prohlašuji, že jsem věnoval zvláštní pozornost tabulkám v tomto formuláři. Pro případ, že jsem kteroukoli tabulku nevyplnil, prohlašuji, že nejsou žádné osoby (včetně pracovníků), ani žádné finanční částky, které by musely být v tomto formuláři uvedeny.

Prohlašuji, že tištěná a elektronická verze žádosti a jejich příloh jsou identické.

Prohlašuji, že nemám žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Zpracování osobních údajů o subjektu údajů (žadatel) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádosti o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – CEDR, apod.) uvedených v této žádosti, provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.

Prohlašuji, že na tento projekt, nebo jeho část, není požadována dotace ze státního rozpočtu jiným právním subjektem.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s vyhlášovacími podmínkami a akceptuji je.

V dne

Žadatel (jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby)

Oprávněná osoba jedná jako (vyberte z možností) / vyplňuje pouze žadatel, který je právnickou osobou):

a) statutární orgán žadatele:

b) na základě udělené plné moci:

Seznam povinných příloh (zobrazí se po zvolení titulu):

<p>Žádost o zařazení do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností (na předepsaném formuláři).</p>	<p>Předkládejte písemně.</p>
<p>Doklad s aktuálními údaji osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele: kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba podnikající nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo kopie stanov spolku včetně dokladu o registraci, resp. zápisu do veřejného rejstříku, je-li žadatelem spolek.</p>	<p>Předkládejte písemně.</p>
<p>Doklad o ustanovení statutárního orgánu (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevyplyvající skutečnost, kdo je statutárním orgánem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z obchodního rejstříku).</p>	<p>Předkládejte písemně.</p>
<p>Kopie závazného stanoviska (příp. závazných stanovisek) vydaného podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, ke všem pracím při obnově kulturní památky, na něž má být příspěvek poskytnut, na jehož základě lze z hlediska státní památkové péče tyto práce provádět; případně též kopie závazného stanoviska ke změně nebo upřesnění záměru, pokud bylo takové závazné stanovisko vydáno.</p>	<p>Předkládejte písemně.</p>
<p>Kopie stavebního povolení nebo jiného správního aktu stavebního úřadu, pokud jej zákon č. 183/2006 Sb. (Stavební zákon), v platném znění, vyžaduje.</p>	<p>Předkládejte písemně.</p>
<p>Kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu, způsobu a termínu provedení prací a s uvedením sjednané roční ceny těchto prací, včetně specifikace prací na příslušný rok, ke kterým se váže žádost o příspěvek (v případě víceleté obnovy je nutné doložit základní smlouvu i všechny její dodatky). (V případě církevního vlastnictví musí být smlouva o dílo opatřena schvalovací doložkou.)</p>	<p>Předkládejte písemně.</p>
<p>Doklad o aktuálním bankovním spojení vlastníka: kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu vlastníka s aktuálním (nezměněným) číslem účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele (vlastníka) účtu a aktuálním číslem účtu či kopie výpisu z účtu bez finančních údajů; v případě, že žadatel (vlastník) není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farmostí), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu; v případě obce/kraje, kopie smlouvy o zřízení účtu u ČNB, s číslem aktuálního příjmového účtu města/kraje. Příspěvkové organizace předloží kopii aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu svého zřizovatele. Žadatel musí předložit bankovní účet zřízený na území ČR.</p>	<p>Předkládejte písemně.</p>
<p>Aktuální barevná fotodokumentace částí kulturní památky včetně popisu (max. 10 fotografií), ke které se váže realizace prací a finanční příspěvek pro příslušný rok a alespoň 1 celkové foto kulturní památky (na předepsaném formuláři), nepřikládat CD!</p>	<p>Předkládejte písemně.</p>
<p>Aktuální čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění - originál (na předepsaném formuláři).</p>	<p>Předkládejte písemně.</p>
<p>Originál prohlášení vlastníka o tom, že náklady potřebné na zachování a obnovu památky nemohou být kryty pouze z prostředků vlastníka a žádá o proplacení příspěvku před provedením prací (na předepsaném formuláři -prohlášení o nedostatku finančních prostředků).</p>	<p>Předkládejte písemně.</p>
<p>Doklad o vlastnictví (příslušnosti hospodaření) ke kulturní památce, který není starší než 6 měsíců a jehož součástí je: - originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, - kopie snímku katastrální mapy s vyznačením kulturní památky nebo její části, na které bude probíhat v daném roce obnova. (Jde-li o nemovitost, která není zanesena v katastru nemovitostí dodají se stejné doklady, viz výše, k souvisejícímu pozemku, s jasným vyznačením umístění kulturní památky a originál prohlášení o vlastnictví nemovitostí, ne starší než 6 měsíců. Jde-li o movitou kulturní památku dodají se stejné doklady, viz. výše, k nemovité kulturní památce, v níž se dotyčná movitá KP nachází a originál prohlášení o vlastnictví movitosti ne starší než 6 měsíců). Informace vytištěné z internetu jsou neakceptovatelným dokladem.</p>	<p>Předkládejte písemně.</p>
<p>Povolení k restaurování kulturních památek – kopie v případě, že práce dle závazného stanoviska musejí být provedeny restaurátorem, případně prohlášení o spolupráci dalšího restaurátora včetně jeho povolení k restaurování. V případě uzavření smlouvy o dílo se stavební firmou, doložit prohlášení restaurátora (restaurátorů) o spolupráci na restaurování v rozsahu prací dle smlouvy o dílo a závazného stanoviska.</p>	<p>Předkládejte písemně.</p>

Jedná-li se o restaurátorské práce - kopie podepsané smlouvy o dílo s rozsahem, způsobem, termínem provedení prací a oceněný rozpis prací dle restaurátorského záměru s výkazem výměr. Restaurátorský záměr. Povolení MK s vymezením specializace.	Předkládejte písemně.
Plná moc - pro spoluvlastníky – ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o příspěvek na příslušný rok s vyznačením rozsahu právních jednání, ke kterým zmocnitelé zmocňují zmocněnce, včetně souhlasu s poskytnutím příspěvku na běžný bankovní účet jednoho z vlastníků – originál (na předepsaném formuláři)	Předkládejte písemně.
Plná moc pro cizí subjekt, ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o příspěvek na příslušný rok s vyznačením rozsahu právních jednání, ke kterým zmocnitel zmocňuje zmocněnce, včetně souhlasu s poskytnutím příspěvku na běžný bankovní účet zmocněnce – originál s úředně ověřeným podpisem vlastníka (na předepsaném formuláři)	Předkládejte písemně.
Prohlášení, zda-li vlastník je nebo není plátcem DPH – originál.	Předkládejte písemně.
Aktualizace Záměru restaurování movité kulturní památky	Předkládejte písemně.
Rozpočet - odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na příslušný rok, k nimž se váže tato žádost, obsahující: kopii krycího listu, kopii rekapitulace stavebních prací a dodávek, kopii položkového rozpočtu, vše s podpisem prováděcí firmy.	Předkládejte písemně.
další přílohy dle podmínek příslušného dotačního programu	Předkládejte písemně i elektronicky.

UPOZORNĚNÍ: Žádost může být projednána pouze v případě, je-li vyplněna ve všech předepsaných bodech a odevzdána kompletní, včetně všech povinných příloh.

Legenda:

- PO – vlastnictví právnické osoby podnikající např. s. r. o., a. s. (položka 5213)
- OPS – vlastnictví obecně prospěšné organizace a nadace (položka 5221)
- Spolek – vlastnictví spolků (dříve občanských sdružení; položka 5222)
- Církev – vlastnictví církví vč. židovských náboženských obcí (položka 5223)
- Obec – vlastnictví obce (položka 5321)
- Kraj – vlastnictví krajů (položka 5323)
- PO MK – vlastnictví (správa) příspěvkové organizace MK (položka 5331)
- FO – vlastnictví fyzické osoby nepodnikající (položka 5493)
- FP – vlastnictví fyzické osoby podnikající (položka 5212)
- jiné – vlastnictví jiné výše neuvedené

VPS – akce zajišťovaná z finančních prostředků kapitoly Všeobecná pokladní správa